Manual del estudiante de Thomas Stone High School
2022 - 2023

A la familia Thomas Stone:

Creemos que todos los estudiantes deben poder asistir a la escuela y a los eventos escolares en un ambiente seguro libre de intimidación, acoso o intimidación. La intimidación, el acoso o la intimidación es un comportamiento repetido intencional, no deseado o no provocado destinado a herir o dañar al individuo, ya sea físico, verbal, escrito o social.

Esperamosque todos los estudiantes puedan asistir a la escuela sin temor a la intimidación, pero si se siente intimidado o acosado en la escuela, no dude en hablar con un administrador, maestro o adulto para aprender lo que puede hacer. Todos los incidentes de intimidación, acoso o intimidación deben ser **reportados** a un maestro, administrador de la escuela, consejero u otro personal de la escuela. Para ayudarlo a comprender y reconocer las formas de intimidación, lea la información a continuación y discútala con sus padres o con un adulto de confianza.

¿Cómo es el comportamiento de intimidación, acoso o intimidación?

- **Físico** : cualquier tipo de daño dirigido hacia el cuerpo de otro estudiante (es decir, golpear, patear, escupir, etc.) o daño a la propiedad del estudiante.
- **Verbal** : palabras intencionalmente hirientes, como burlas, amenazas, humillaciones, etc.
- **Escrito** : cualquier tipo de nota o graffiti pasado o exhibido con la intención de herir los sentimientos de alguien.
- **Social** : difundir rumores o chismes hirientes o excluir intencionalmente a otro estudiante de una actividad o grupo.
- **Ciber** : difundir rumores malintencionados o chismes vergonzosos en línea o por mensaje de texto, publicar o enviar mensajes de texto con fotos vergonzosas, fingir ser otra persona para obtener información privada, enviar mensajes de texto o publicar mensajes que se burlan, amenazan o menosprecian a otro estudiante, etc.

Cómo manejar la intimidación o la intimidación:

- Dígale a la persona que SE DETENGA.
- No discutas ni te defiendas.
- Aléjate y encuentra un lugar seguro.
- Dígale a un adulto lo que le está pasando.
- Complete el Informe de Intimidación, Acoso o Intimidación y entrégueselo a un administrador de la escuela.

Si cree que está siendo intimidado, acosado o intimidado, complete el Informe de intimidación, acoso o intimidación, disponible en la oficina principal de cada escuela. También se puede descargar desde el sitio web del CCPS. El formulario completo debe entregarse a un administrador, maestro o consejero de la escuela. También puede pedirle a su consejero escolar apoyo adicional sobre cómo lidiar con la intimidación y el comportamiento agresivo dirigido hacia usted por otros.

Cada denuncia de acoso presentada en el informe de Bulling, Harassment o Intimidation es tomada en serio e investigada por los funcionarios escolares. Una vez que se presenta el formulario de informe, la administración lleva a cabo una investigación de las acusaciones. Los hallazgos de cada incidente se tratan de acuerdo con la política y los procedimientos. Si la investigación concluye que un estudiante participó en conductas de intimidación, acoso o intimidación hacia otro estudiante, el individuo estará sujeto a consecuencias disciplinarias u otras acciones que pueden incluir amonestaciones, asesoramiento, conferencias familiares y / o expulsión de clase o escuela.

En nombre de la administración y los miembros de la Junta de Educación, le deseamos un año escolar exitoso. Recuerde que los administradores y maestros de su escuela están disponibles para usted en cualquier momento. Si tiene inquietudes que siente que no se están abordando, hable con su director. Una vez más, ¡los mejores deseos para un gran año escolar!

Sinceramente
María V. Navarro, Ed.D.
Superintendente de Escuelas

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE THOMAS STONE HIGH SCHOOL

"Nuestra misión es proporcionar unaeducación que inspire laciudadanía responsable, laledership y el aprendizaje permanente. "

Nuestros principios fundamentales son:

- Creemos que todos los estudiantes son capaces de aprender.
- Crearemos una cultura intencional de respeto mutuo, dignidad, cuidado y preocupación.
- Nuestras aulas y escuela serán un lugar física y psicológicamente seguro.
- Creemos que nuestra efectividad como maestros tiene el mayor impacto en el éxito de nuestros estudiantes.

La misión de las Escuelas Públicas del Condado de Charles es brindar una oportunidad para que todos los niños en edad escolar reciban una educación académicamente desafiante y de calidad que desarrolle el carácter, se equipe para el liderazgo y se prepare para la vida, en un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje.

Declaración de visión

Empoderar a todo el personal y estudiantes de Thomas Stone High School para que se apropien de su aprendizaje y crecimiento a través de la colaboración, la investigación y el logro académico.

Delitos prescindibles

Incendio provocado / Incendio / Explosivos - Intentar, uniding o prender fuego a un edificio u otra propiedad - falsa alarma - amenaza bomb - explosivos.

Sustancias peligrosas – Posesión, uso o exhibición de evidencia de uso, venta o distribución de alcohol, inhalantes, drogas y/o tabaco. Esto incluye a todos los parecidos.

Infracciones continuas de: desprecio, acoso, intimidación, interrupción del aula, interrupción importante de la escuela, incitación / participación en disturbios, uso de blasfemias hacia los miembros del personal.

Ataques / Amenazas / Peleas – Ataque físico hacia la facultad o el personal, ataque físico hacia otro estudiante, verbal o amenaza física a la facultad, el personal u otros, amenaza verbal o física a otros estudiantes, peleas o extorsión.

Delitos sexuales : agresión sexual, acoso sexual, actividad sexual, incluida la exposición indecente, sexo consensual u otra actividad sexual no identificada como agresión o acoso sexual,i nappropriate exhibición pública de afecto.

Armas – Posesión de cualquier arma de fuego, cualquier arma, de cualquier tipo, cargada o descargada, operable o inoperable, incluyendo cualquier objeto que sea similar a un arma o arma de fuego. Posesión de un cuchillo, maza o cualquier dispositivo que pueda ser utilizado como arma.

Comportamientos disruptivos para los maestros, administradores y / o personal: un estudiante no debe tener una conducta irrespetuosa hacia los maestros, administradores o personal, ni un estudiante debe insubordinar hacia los maestros, administradores o personal. La conducta irrespetuosa es diferente de laconducta insubordinate. La conducta irrespetuosaes el uso de un discurso vulgar y profano, delenguaje corporal fensivo o acciones destinadas a insultar, degradar u ofender. La insubordinación es el acto deliberado o la negativa o el incumplimiento del administrador de la escuela u otro adulto que proporciona dirección o instrucción; la negativa a responder puede ser en forma de una respuesta verbal, ausencia de una acción requerida.

Política de habitaciones isi

- Los estudiantes asignados a ISI tendrán prohibido el uso de teléfonos celulares, computadoras portátiles y / o dispositivos electrónicos mientras completan el trabajo en la sala.
- Se espera que los estudiantes inicien sesión y entreguen sus teléfonos celulares al ingresar a la sala ISI.
- Se espera que los estudiantes completen todo el trabajo de forma independiente y silenciosa mientras están en la sala ISI.
- Los estudiantes estánobligados a cumplir con la política y los procedimientos de las expectativas de comportamiento de CCPS.

Política de mochilas

Thomas Stone High School cumplirá plenamente con la regla de las Escuelas Públicas del Condado de Charles (CCPS) de que los estudiantes pueden llevar sus mochilas a la escuela, pero deben mantenerlas en sus casilleros durante todo el día. A los estudiantes se les permite llevar mochilas, carteras, bolsos grandes, etc. al llegar a la escuela.

La regla permite a los estudiantes llevar una funda pequeña para computadora portátil, no más grande que el tamaño de una mano. Para estandarizar el tamaño, Thomas Stone High School seguirá la pauta de que ninguna bolsa personal debe ser más grande que una bolsa Ziploc quart.
Dado que los estudiantes deberán ir a sus casilleros durante el día escolar, hemos sugerido horarios que les permitirán ir a sus casilleros:

- Antes de la escuela
- Antes/después del almuerzo (Cougar Time)
- Después de la escuela

Código de vestimenta del estudiante

Nos enorgullecemos de la apariencia de nuestros estudiantes. Su vestimenta refleja la calidad de la escuela, su conducta y su trabajo escolar. Debe transmitir una imagen de limpieza y pulcritud personal. La administración de la escuela tiene la autoridad para aprobar la idoneidad de la vestimenta de los estudiantes.

No se permite usar ropa sugerente, provocativa o excesivamente ajustada en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. CCPS no permite que se use ropa en la propiedad de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela, que muestre mensajes o imágenes que sean ofensivas, vulgares, acosadoras o inapropiadas para el entorno escolar. La ropa que la administración de la escuela considere perjudicial para el proceso escolar ordenado, ya sea en virtud del diseño o en la forma en que se usa, también está prohibida.

Los miembros de la Asociación del Consejo Estudiantil del Condado de Charles, en colaboración con los padres, el personal y los miembros de la comunidad, desarrollaron el siguiente código de vestimenta para todo el sistema, según lo enmendado y aprobado por la Junta de Educación.

1. La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluida la educación física, los laboratorios de ciencias, la carpintería y otras actividades donde existen peligros únicos.
2. Los pantalones cortos y las faldas están permitidos siempre que lleguen a la mitad del muslo, definidos como hombros relajados y brazos rectos hacia abajo junto al cuerpo donde las yemas de los dedos tocan el muslo. Las hendiduras en la falda no pueden elevarse más de dos pulgadas por encima de las yemas de los dedos.
3. La ropa debe cubrir el área del pecho, el escote, el torso y la ropa interior. Las partes superiores no pueden ser más bajas que la parte media de la espalda.
4. Las correas de espagueti y las prendas que no tienen tirantes ni mangas no están permitidas durante el día escolar.
5. La ropa interior no debe ser visible en ningún momento.
6. Los pantalones deben estar asegurados no por debajo de la mitad de la cadera.
7. Los pantalones rasgados están permitidos siempre que las rasgaduras caigan por debajo de los criterios de longitud de los pantalones cortos, se limiten a la parte frontal de la pierna y no excedan las tres pulgadas de diámetro por encima de la rodilla. La piel expuesta por todas las demás rasgaduras debe estar cubierta por ropa opaca que no sea ropa interior.
8. Los leggings, los pantalones cortos tipo biker/spandex o los joggers deben ser opacos y usarse con una parte superior que cumpla con las expectativas de longitud de los pantalones cortos y las faldas (ver # 2).
9. Se permiten zapatos sin espalda y de punta abierta con suela dura siempre que los zapatos no representen un peligro para la seguridad. La espuma y los zapatos similares de suela blanda, como chanclas o calzado de playa, están prohibidos.
10. No se permite el uso de la cabeza. Esto incluye, pero no se limita a, sombreros, gorras de cráneo, viseras, pañuelos, bandas de sudor, gorros de ducha y capuchas. Las bufandas se pueden usar solo como diadema. (Se pueden otorgar excepciones basadas en razones religiosas y médicas con la verificación adecuada). Las gafas de sol no están permitidas excepto durante las actividades al aire libre.
11. La ropa de dormir y la ropa tipo ropa de dormir solo están permitidas para ciertas actividades, como excursiones nocturnas y días espirituales.
12. No se permite la ropa que muestre o simbolice cualquier idioma o material que sea inapropiado para la escuela u ofensivo para cualquier grupo. Esto incluye, pero no se limita a, material relacionado con drogas, alcohol, blasfemias, obscenidad, racismo, actividad de pandillas y violencia.
13. El atuendo formal no debe ser perturbador o distractor. Las correas de espagueti y las prendas formales sin tirantes son aceptables siempre que se mantenga una cobertura adecuada durante la actividad. Las hendiduras en faldas u otras prendas deben cumplir con las expectativas para las mismas en la regla # 2. La vestimenta transparente está prohibida. Los escotes no pueden caer por debajo del esternón medio. Las prendas sin espalda están permitidas en cualquier asunto formal.
14. El código de vestimenta está vigente para los estudiantes participantes en todos los eventos patrocinados por la escuela dentro y fuera del campus.

Nota: Los administradores tienen la flexibilidad de ejercer su juicio, con la autoridad del director ejecutivo de las escuelas, para determinar si el atuendo de un estudiante se considera perjudicial, distractor o un peligro para la seguridad. Se pueden conceder excepciones por razones médicas o religiosas.

Cafetería

PUMA

P*repared* - para usar la etiqueta adecuada a la hora del almuerzo,

R*espectful* - a los estudiantes en la fila y en su mesa,
Participé en conversaciones positivas y constructivas
D*iligent* - para mantener todas las áreas limpias, y
E*amigable* - poniendo toda la basura y el reciclaje en el ubicaciones adecuadas.

Almuerzo

NO SE PERMITE LA ENTREGA DE ALIMENTOS EXTERNOS

Como Grubhub Door Dash, Uber Eats. No se permitirán entregas en los terrenos de la escuela. Los padres pueden dejar comida para su hijo, antes del período de almuerzo del estudiante. Los padres deben comunicar a su hijo que el almuerzo ha sido dejado. El personal de la oficina no puede interrumpir la instrucción para la entrega de alimentos. Los teléfonos celulares están permitidos solo durante la hora del almuerzo.

Reglas y expectativas

Los estudiantes pueden comer en las siguientes áreas:

- Cafetería
- Commons, Cougar tiempo designado habitaciones

Áreas prohibidas:

- Aparcamientosy campos
- Auditorio, sala de lucha libre, gimnasio auxiliar
- Cualquier aula sin supervisión del profesor

Teléfonos celulares:

- Se permite el uso del teléfono celular para vervideos, música y mensajes de texto; sin embargo, a los estudiantes no se les permite hacer llamadas telefónicas o "tiempo cara a cara". Los estudiantes DEBEN ser receptivos a los adultos.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día escolar con la excepción de Cougar Time (almuerzo).
- La grabación de video y / o la toma de fotos está prohibida.
- El uso del teléfono celular no está permitido en áreas donde la tutoría, la remediación y las evaluaciones están en sesión.

Expectativas generales:

Los estudiantes:

- Inscríbase a suclase de diseño dentro de los cuatro minutos posteriores al toque de la campana para la sesión de almuerzo.
- Sea respetuoso y asuma la responsabilidad de sus acciones.
- Comer en el área designadas Cafetería y Commons
- Limpie y coloque toda la basura en los botes de basura.
- Permanezca en el campus durante el almuerzo.
- No congregarse entre clases.
- Llega a clase a tiempo.

Consecuencias:

- Los estudiantes que salgan del campus durante el almuerzo perderán privilegios.
- Los conductores perderán su privilegio de estacionamiento si abandonan el campus.
- Cualquier problema de comportamiento durante el almuerzo conducirá a la detención automática del almuerzo.
- Los estudiantes que se encuentren en el pasillo sin un pase durante el almuerzo serán enviados directamente a la detención del almuerzo.
- Las detenciones para almorzar pueden comenzar inmediatamente y/o reservarse para una fecha posterior.
- Las detenciones para almorzar pueden asignarse por un día o hasta un semestre completo.

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

Las Escuelas Públicas del Condado de Charles permiten la posesión y el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales por parte de los estudiantes. Es la intención del Superintendente asegurar que este subsidio no interrumpa el ambiente de aprendizaje, las actividades después de la escuela o el transporte seguro de los estudiantes. A los estudiantes se les permite usar teléfonos celulares mientras asisten (pero no participan en) eventos públicos generales que ocurren fuera del horario de atención y están abiertos a la comunidad. Las siguientes condiciones describen las expectativas

estándar para la posesión y / o uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes en la escuela, en el autobús o en otros vehículos fletados por la escuela:

- Los estudiantes pueden traer su teléfono o dispositivo, pero una vez que comienza la escuela, el dispositivo debe estar completamente apagado (no en modo vibratorio o silencioso) y debe permanecer en un lugar no visible y seguro, con la excepción de la hora del almuerzo o durante un período de actividad aprobado.
    - Los teléfonos y dispositivos se pueden usar durante los tiempos aprobados, pero no deben ser perjudiciales ni servir para ningún propósito inapropiado; como música o videos fuertes / explícitos, enviar o publicar mensajes o imágenes inapropiados (a través de texto o redes sociales), o cualquier tipo de acoso cibernético.
    - Al final del período de almuerzo o actividad, todos los teléfonos y dispositivos deben apagarse inmediatamente y devolverse a un lugar seguro y no visible, hasta el final del día escolar.
- Los estudiantes pueden usar su teléfono o dispositivo al final del día escolar con el propósito de hacer arreglos de transporte en relación con actividades o eventos después de la escuela.

Tenga en cuenta las siguientes pautas adicionales que rigen todos los niveles escolares:

- Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos con funciones de cámara y / o video no deben usarse para tomar o transmitir ninguna imagen o video en ningún momento, incluso si el uso del teléfono o dispositivo está permitido de otra manera.
- Las violaciones de estas expectativas tendrán consecuencias como se especifica en la sección Niveles de respuesta de este documento.

1. Los teléfonos celulares no deben ser visibles y deben apagarse en zonas rojas durante el día escolar, **de 7:15 a.m. a 2:15 p.m**. Un teléfono celular configurado en vibración u otro modo no audible no se considera "apagado".
2. Para comunicarse brevemente con el padre/tutor/cuidador del estudiante, se puede usar un teléfono celular mientras viaja hacia o desde una actividad patrocinada por la escuela en un autobús escolar u otro vehículo patrocinado por la escuela, siempre y cuando el maestro / entrenador supervisor haya otorgado permiso al estudiante. En ningún momento se otorgará permiso para el uso del teléfono celular para socializar u otros fines no esenciales.
   Un estudiante puede poseer y usar un teléfono celular si el padre o tutor de ese estudiante recibe la aprobación por escrito del director de la escuela para un propósito específico. En ningún momento se otorgará permiso para la posesión o uso de teléfonos celulares para socializar u otros fines no esenciales.
3. La posesión o el uso de un teléfono celular no debe causar ninguna interrupción en el entorno escolar en ningún momento. Es la intención del Superintendente garantizar que la posesión del teléfono celular no interrumpa el ambiente de aprendizaje, las actividades después de la escuela o el transporte seguro de los estudiantes. Por lo tanto, los estudiantes que violen esta regla están sujetos a las siguientes medidas disciplinarias:
    - En la primera ofensa, el estudiante será advertido; se notificará al padre o tutor del estudiante; y el teléfono celular será confiscado y devuelto al padre o tutor, previa solicitud, después de una conferencia exitosa con el administrador de la escuela correspondiente.
    - En la segunda ofensa, el estudiante será advertido y puede ser disciplinado hasta e incluyendo una suspensión en la escuela según lo considere apropiado el administrador de la escuela correspondiente; se notificará al padre o tutor del estudiante; y el teléfono celular será confiscado y devuelto al padre o tutor, previa solicitud, después de una conferencia exitosa con el administrador de la escuela correspondiente.
    - Ante cualquier ofensa adicional, el estudiante será advertido y puede ser disciplinado hasta e incluyendo una suspensión fuera de la escuela según lo considere apropiado el administrador de la escuela correspondiente; se notificará al padre o tutor del estudiante; el teléfono celular será confiscado y devuelto al padre o tutor, previa solicitud, después de una conferencia exitosa con el administrador de la escuela correspondiente; y el director puede eliminar el privilegio de posesión y uso de teléfonos celulares hasta por el resto del año escolar.
4. Un estudiante que participe en pruebas ap, pruebas estatales, pruebas del condado u otras pruebas designadas por el Superintendente o el director no puede poseer asistentes digitales personales (PDA), cámaras, teléfonos celulares, iPods y otros reproductores de MP3, o cualquier otro dispositivo electrónico personal no relacionado con la prueba. Esta prohibición incluye la posesión por parte del estudiante directamente o en la posesión constructiva del estudiante en la sala de pruebas, como en un escritorio, bolso, bolso o ropa. Dicha posesión puede dar lugar a una disciplina hasta e incluyendo la expulsión y puede resultar en la invalidación de la prueba del estudiante y las pruebas de otros estudiantes.
5. Las únicas excepciones a esta política serán cuando las clases participen en actividades BYOD. (Consulte las restricciones en esas secciones).

Las Escuelas Públicas del Condado de Charles, y sus empleados y agentes, no son responsables de la pérdida, robo, daño o destrucción de cualquier teléfono celular u otro dispositivo electrónico portátil, o cualquier otra propiedad personal.

Armarios

Las Escuelas Públicas del Condado de Charles se reservan el derecho de buscar los casilleros que han sido asignados a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Los casilleros pueden ser registrados si hay razones para creer que podrían contener material prohibido, ilegal o peligroso. Acada estudiante se le asignará un casillero (NO COMPARTIR. Esto es para incluir no compartir casilleros de educación física). Use solo el casillero que se le asignó y manténgalo cerrado en todo momento. No manipule otro casillero ni le dé su combinación a otra persona. Su casillero es propiedad de la escuela y está sujeto a registro por parte de la administración. Usted es responsable de cualquier cosa que se encuentre en su casillero.

Aula

PUMA

P*reparado* -	con todos los materiales necesarios,
R*espectful* -	a los profesores y compañeros de clase,
Participé	en discusiones y trabajo en grupo,
D*iligent* -	para hacer su mejor trabajo, y
E*amigable* -	manteniendo la habitación limpia y reciclaje.

Asistencia

Es el deber legal de los estudiantes asistir a la escuela regularmente. Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 AM deben presentarse en la oficina de asistencia. Para que la llegada tardía sea excusada, los estudiantes deben tener un padre / tutor presente o una nota de excusa por escrito del padre / tutor. Cuando un estudiante sale temprano de la escuela, debe ser revisado por un padre / tutor o presentar una nota por escrito. La oficina de asistencia emitirá un pase que el estudiante es responsable de presentar a su maestro.
(Consulte el Código de conducta del estudiante para obtener una lista de ausencias legales).

Corte de clase/absentismo escolar

Estar ausente de una clase sin permiso es una ausencia injustificada y un acto de ausentismo escolar.

Tardanza a Class

Los estudiantes tienen cuatro minutos entre clases. Se espera que todos los estudiantes estén en su aula ***antes*** de que suene la campana tardía. A los estudiantes que llegan tarde se les puede asignar el almuerzo y / o la detención después de la escuela. Los estudiantes que no cumplan la detención enfrentarán medidas disciplinarias adicionales. Los estudiantes crónicamente tardíos pueden ser asignados a la Escuela del Sábado. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:35 AM deben obtener un aviso de llegada tardía de la oficina de asistencia.

Procedimientos de los estudiantes para la llegada y salida

Los estudiantes deben llegar antes de las 7:15 AM de la mañana. Todos los estudiantes que lleguen antes de esta hora deben presentarse en la cafetería o el vestíbulo principal y serán liberados a las 7:15 AM campana. La campana de advertencia suena a las 7:25 AM, y los estudiantes deben estar en su clase antes de las 7:30 AM.

La hora de despido es a las 2:15 PM. Si los estudiantes no tienen actividad supervisada, deben salir del edificio antes de las 2:30 PM. Se les pide a todos los estudiantes que se presenten a su patrocinador, entrenador o programa después de la escuela antes de las 2:30 PM. Todos los demás estudiantes deben esperar sus paseos fuera del edificio. Los estudiantes no pueden permanecer en el edificio sin supervisión.

Desayuno para llevar

Unreakfast de agarre y marcha está programado de 8:17 a 8:23 AM todos los días completos de la escuela. Esto significa que los estudiantes tendrán seis minutos después de la sala de clases para ir a la estación de desayuno más cercana para obtener y tomar y tomar y desayunar. Se espera que los estudiantes se presenten a su próxima clase de período a tiempo. Los estudiantes que lleguen crónicamente tarde a su clase del próximo período serán asignados a la detención del almuerzo.

Pasillo

PUMA

P*repared* -	para tomar buenas decisiones,

R*espectful* - de otros profesores y estudiantes en el pasillo,
Me*involucré ,* alentando a otros estudiantes a llegar a tiempo,
D*iligent* - para llegar a clase a tiempo ellos mismos, y
E*amigable* - manteniendo los pasillos limpios y reciclando.

Reglas para pasajeros de autobús

El transporte en autobús hacia y desde la escuela es un privilegio y no un derecho. El sistema de escuelas públicas no está obligado a transportar a los estudiantes hacia y desde la escuela, y a los estudiantes se les puede negar el transporte si violan las reglas establecidas por la escuela y el servicio de transporte. El comportamiento inapropiado en el autobús escolar se considera mala conducta grave. Las infracciones se manejan a nivel escolar. El privilegio de viajar en autobús de un estudiante puede suspenderse por un período de tiempo o por el resto del año escolar. Los padres/tutores son notificados sise trata de una infracción de autobús y de la medida disciplinaria tomada. El autobús escolar es una extensión de la jornada escolar, y las consecuencias por mal comportamiento darán lugar a que se tomen medidas disciplinarias escolares, incluida la posible suspensión de la escuela y del autobús.

A los estudiantes solo se les permite viajar en su autobús asignado. El permiso para viajar en otro autobús requiere un escrito queno se debe llevar a la oficina principal a su llegada a la escuela.

Las Escuelas Públicas del Condado de Charles se reservan el derecho de grabar en video al azar a los estudiantes en los autobuses escolares. El uso aleatorio de cintas de video ayuda a monitorear el comportamiento de los estudiantes y evaluar a los conductores de autobuses escolares. Esto podría incluir tanto la grabación de audio como la grabación de video.

Los estudiantes deben estar en las paradas de autobús escolar designadas diez minutos antes de la hora programada y deben esperar hasta que el autobús se detenga por completo antes de intentar abordar.

Mientras están en el autobús, los estudiantes deben mantener sus manos y cabezas dentro del autobús en todo momento. Recuerde que hablar en voz alta y el ruido desvían la atención del conductor y dificultan la conducción segura. No se permite jugar a caballo alrededor o en el autobús escolar. Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes expectativas.

1. Nunca manipules el autobús.
2. Retire todos los artículos del autobús, como libros, almuerzos y artículos personales.
3. Los estudiantes tienen prohibido arrojar objetos por las ventanas.
4. Siéntese y permanezca en los asientos asignados mientras el autobús está en movimiento.
5. Muestre buen comportamiento y sea cortés con sus compañeros de clase y el conductor del autobús.
6. Esté absolutamente tranquilo cuando se acerque a un cruce de ferrocarril.

Los estudiantes que viajan en un autobús escolar deben tener una tarjeta de emergencia actualizada en el archivo. A los estudiantes se les permite viajar en otro autobús solo en casos de emergencia y solo con un permiso especial de la administración. Ver administrador a cargo de autobuses.

La información de transporte se encuentra en el Código de Conducta del Estudiante.

Automóviles para estudiantes y permisos de estacionamiento

Los estudiantes de último año y juniors con una licencia de conducir válida pueden conducir hacia y desde la escuela después de cumplir con los requisitos de la escuela para obtener el permiso. Las violaciones de las regulaciones de manejo pueden resultar en la retirada del permiso para conducir a la escuela. La notificación por parte de la policía de violaciones de manejo por parte de estudiantes que van o vienen de la escuela también puede resultar en la pérdida del privilegio de conducir en la escuela.

El estacionamiento para estudiantes es un privilegio. Los estudiantes deberán estacionarse en su espacio de estacionamiento asignado en el estacionamiento de estudiantes. Todos los coches deben estar cerrados después de llegar por la mañana. Cada estudiante que conduce un automóvil a la escuela debe tener un pase de estacionamiento registrado. **Los estudiantes no están permitidos** en el estacionamiento durante el horario escolar sin el permiso por escrito obtenido de la administración. La tardanza en ir a la escuela por parte de los estudiantes conductores resultará en la revocación del privilegio de conducir.

Los conductores estudiantes deben pagar $ 25 por un permiso de estacionamiento. Se puede obtener un permiso especial de estacionamiento de un día preaprobado de la administración para situaciones especiales o de emergencia. Las plazas de aparcamiento son limitadas.
Las Escuelas Públicas del Condado de Charles no son responsables de la pérdida, robo, daño o destrucción de ningún vehículo en su propiedad, ya sea permitido o prohibido por esta política.

Accidentes

Todos los accidentes que ocurran en la propiedad de la escuela o en actividades bajo el patrocinio de la escuela deben ser reportados inmediatamente a la administración y a la oficina de la escuela. Se debe completar un informe de accidente, sin excepciones.

Vandalismo y daños a la propiedad

Nuestros edificios y equipos escolares cuestan a los contribuyentes millones de dólares para construir, comprar y mantener. Los estudiantes que destruyan o vandalicen la propiedad de la escuela, incluso en un autobús, deberán pagar por pérdidas o daños. Si los estudiantes destruyen intencionalmente la propiedad de la escuela, puede ser necesaria una acción disciplinaria además de proporcionar restitución. Si un estudiante daña accidentalmente la propiedad de la escuela, debe informar el daño a un maestro o a un administrador de inmediato. Es vital que todos los estudiantes cooperen para mantener nuestra escuela limpia y segura.

Política de acoso

Las Escuelas Públicas del Condado de Charles no aprueban, ni aceptarán el acoso de ningún individuo hacia otro por motivos de raza, color, credo, orientación sexual o religión. Cualquier estudiante encontrado responsable de cualquier acoso está sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas.

El acoso sexual en cualquier forma está prohibido en la escuela. Las víctimas de acoso sexual deben reportar el problema a un adulto (maestro, consejero de orientación, administrador, etc.) en la escuela lo antes posible. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas contra el (los) estudiante (s) declarado culpable de acoso sexual. Los actos repetidos de acoso sexual pueden resultar en la suspensión del superintendente. Las víctimas de acoso y / o intimidación deben completar un formulario de acoso o intimidación (intimidación). Los formularios se pueden encontrar en la página web de Thomas Stone High School, la guía y las oficinas de los subdirectores. El formulario debe enviarse a un consejero escolar o administrador. Jasmine Bateman y Brad Snow son los coordinadores de acoso sexual en Thomas Stone High School.

Bullying

La intimidación, las burlas y el acoso verbal o físico no serán tolerados. El objetivo del sistema es proporcionar un ambiente seguro y cómodo en el que todos los estudiantes puedan sentirse bienvenidos y capaces de aprender. A ningún estudiante se le debe hacer sentir disgustado como resultado de un trato irreflexivo o cruel por parte de otros. Las burlas y el comportamiento de intimidación se tratarán a través del proceso disciplinario de la escuela. Las infracciones crónicas se considerarán falta grave.

Asaltos/Peleas

NO HABRÁ PELEAS EN THOMAS STONE HIGH SCHOOL. Los altercados físicos afectanla seguridad de los demás. Los conflicts nunca deben escalar hasta el punto de una pelea. Las peleas, las amenazas, el lenguaje agresivo o los gestos se consideran comportamientos inaceptablesy pueden resultar en suspensoy / o una recomendación para la expulsión de las Escuelas Públicas del Condado de Charles. Los estudiantes deben buscar la ayuda de un adulto si piensan que una situación puede escalar a un altercado físico. La administración tiene derecho a ponerse en contacto con la policía. Los cargos de interrupción de la escuela pueden serprocesados.

Política de medicamentos

Los medicamentos deben administrarse en casa si es posible. Todos los medicamentos administrados durante el día escolar deben tener una orden médica escrita. Esto incluye todas las recetas y medicamentos de venta libre. **Los medicamentos deben ser transportados hacia y desde la escuela por un adulto**. A ningún estudiante se le permite llevar ningún medicamento, con la excepción de inhaladores de albuterol, epipens y glucosa oral con una orden médica escrita. Los formularios se encuentran en el consultorio de la enfermera.

Centro de Medios

El centro de medios tiene libros, revistas y folletos para el estudio asignado y la lectura recreativa. Está abierto para su uso durante todo el día escolar y poco tiempo antes y después de la escuela.

Los estudiantes deben cumplir con las reglas del centro de medios. El incumplimiento de las reglas y / o ser irrespetuoso con el centro de medios, sus clientes o sus materiales puede resultar en una solicitud para abandonar el centro de medios y la suspensión de los privilegios de préstamo. Hay un cargo por materiales vencidos, perdidos o dañados. Se espera que los estudiantes con obligaciones las reconcilien de manera oportuna o se les puede evitar participar en eventos / actividades escolares y obtenerun pase de estacionamiento.

Directrices de Media Center

1. El centro de medios está abierto todos los días de 7:15 AM a 2:45 PM. No se requieren pases antes de las 7:30 a.m. o después de las 2:15 p.m.
2. Los estudiantes deben tener un pase de un maestro o administrador para usar el centro de medios durante el día escolar, incluso durante el período de almuerzo del estudiante.
3. Todos los pases al centro de medios deben escribirse en pases separados que el centro de medios mantendrá (sin pases de plástico, pases de aula o pases de asistente).
4. Todos los materiales deben llevarse al mostrador de circulación para una verificación adecuada antes de salir del centro de medios. Si la alarma del punto de control suena cuando un estudiante intenta pasar por la puerta de seguridad, se le pedirá que regrese al mostrador de circulación para completar los procedimientos de pago.
5. No se permitirá absolutamente ninguna comida, bebida, caramelo o chicle en el centro de medios o laboratorio de computación.
6. La mayoría de los materiales están disponibles para el pago por hasta tres semanas. Se aplica una multa vencida de 10 centavos por día a los materiales vencidos.
7. Incluido en el Código de Conducta Estudiantil de cada estudiante hay un contrato de Internet que se aplica al uso apropiado de la computadora y sus programas. A cualquier estudiante que use las computadoras de manera inapropiada (lo que incluye acceder a cuentas de correo electrónico personales y buscar letras de música) se le pedirá que se detenga y se le puede pedir que abandone el centro de medios.
8. La impresión desde las computadoras de los centros de medios para fines escolares es gratuita. La impresión personal tiene un costo de 25 centavos por página.

La Oficina de Consejería Escolar

LaOficina del Consejero Escolar está diseñada para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Los estudiantespueden adquirir competencia en el área de la educación, la carrera, la planificación de la vida personal y la toma de decisiones. Los consejeros pueden:

1. Brinde la oportunidad de discutir preocupaciones educativas / profesionales y personales / sociales.
2. Permita que uno alcance su mayor potencial.
3. Ayudar a los estudiantes a trabajar a través de cualquier dificultad personal.
4. Ayudar a los estudiantes a comprender el proceso de toma de decisiones.
5. Ayudar a los estudiantes que tienen problemas con el abuso infantil, la depresión, los pensamientos suicidas o el consumo de drogas / alcohol.
6. Permita que los estudiantes se sientan seguros y protegidos en el entorno escolar.

Nuestra Oficina de Consejería Escolar consta de cinco consejeros, un Coordinador de Universidad / Carrera, un registrador y una secretaria. Es posible que vea a un consejero haciendo una cita. Puede hacer esto firmando la hoja de citas del consejero apropiado ubicada en la Oficina de Consejería Escolar.

Todos los estudiantes son bienvenidos en la Oficina de Consejería Escolar. Ninguna búsquedao preocupación carece de importancia. **Los estudiantes que necesitan apoyo o aliento ensituaciones de crisis pueden llamar a la Línea Directa de Crisis Juvenil de Maryland al 1-800-422-0009 para obtener ayuda del personal capacitado.**

Solicitud de cambios de horario

Los consejeros, administradores y maestros trabajan diligentemente para garantizar que los estudiantes estén programados correctamente. Los cursos que los estudiantes seleccionan también determinan la dotación de personal. Por lo tanto, los cambios de horario son difíciles de obtener. Una solicitud de cambio de horario se puede discutir con un estudiante, padre, maestro y consejero de forma individual. Todas las solicitudes deben hacerse en los primeros 10 días de escuela.

Centro Universitario/Profesional

El Centro universitario / profesional está diseñado para alentar a los estudiantes, así como al personal, los padres y la comunidad, a explorar una variedad de información relacionada con la universidad / carrera. A todos los estudiantes se les proporciona tiempo en el Centro Universitario / profesional para desarrollar un plan posterior a la escuela secundaria para que puedan estar mejor preparados para su futuro.

El coordinador de la universidad / centro de carreras y los consejeros escolares trabajan estrechamente en el desarrollo e implementación del proceso de toma de decisiones profesionales de los estudiantes, y contribuyen a la selección de materiales, programas especiales, oradores invitados y programas de orientación para la universidad / centro de carreras . Los estudiantes y los padres serán informados de estas oportunidades a través del boletín informativo de College/Career Center (disponible en nuestra página de inicio).

Los estudiantes pueden venir a la Universidad / Centro de Carreras durante el almuerzo, antes y después de la escuela, o con el permiso de un maestro . Las presentaciones diurnas y nocturnas se realizan a lo largo del año escolar y se realizan durante todo el año escolar. Si un estudiante está interesado en asistir a una presentación, él / ella debe venir a la Universidad / Centro de Carreras para inscribirse y obtener un pase.

Programa de Apoyo Académico

Las Oportunidades de Aprendizaje Extensible (ELO) de Thomas Stone High School están diseñadas para ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades para lograr el éxito en sus HSA y obtener mejores calificaciones. Las oportunidades para ELO se proporcionarán antes y después de la escuela.

Estudiantes de Exención

Las exenciones para un horario de día acortado (liberación anticipada) se otorgan a las personas mayores solo caso por caso. Los estudiantes deben ser capaces de cumplir con todos los requisitos de graduación y haber aprobado todas las HSA. Un adulto mayor puede hacer una solicitud al director por las siguientes razones:

1. **Exención** universitaria: un estudiante aceptado en una universidad o escuela de comercio y que tomará dos o más clases / semestre para obtener crédito universitario. Un mínimo de 20 créditos para tiempo parcial y un mínimo de 22 créditos para tiempo completo.
2. **Exención del director** : un estudiante que tiene circunstancias atenuantes y ha cumplido con todos los requisitos de graduación debe presentar una nota para los padres solicitando la exención y el motivo de la solicitud (puede ser necesaria una nota del empleador).
3. **Graduación temprana** : debe cumplir con los requisitos para la graduación establecidos por la Junta de Educación y tener una solicitud aprobada antes del 1 de agosto del año en que el estudiante planea graduarse. (Consulte a su consejero para obtener más detalles).
4. **Exención académica** : un estudiante debe estar registrado para tomar 4 o más clases de Colocación Avanzada (AP). Los estudiantes deben darse cuenta de que la posibilidad de tener 4 clases AP seguidas es remota y es posible que se necesiten asignaturas optativas para llenar un horario. También se requiere un promedio mínimo de calificaciones de 2.75.
5. **Estudiantes de CRD** : un estudiante inscrito en el programa de Investigación y Desarrollo Profesional con empleo aprobado.

Los estudiantes que están en un horario de día acortado **deben** salir del edificio al final de su última clase. Los estudiantes que recorran el edificio estarán sujetos a acciones disciplinarias y se les eliminará el privilegio.

Actividades extracurriculares

Es la filosofía de Thomas Stone High School tener a cada estudiante involucrado en al menos una actividad extracurricular. Creemos que un estudiante activo va a disfrutar más de la escuela y experimentarlasmejores calificaciones y asistencia. Algunas de nuestras actividades extracurriculares siguen. Consulte el sitio web para obtener información actualizada sobre la lista de clubes y el personal.

Clubes, programas y organizaciones

Club Coro Acapella
ÁVIDO
Banda
Coro
Clases (Sr., Jr., Soph., Fr.)
Educación Cooperativa
Imaginación de destino
Drama Club
Educadores en ascenso
Medio Ambiente
Comunidad de Atletas Cristianos
Alianza Gay Heterosexual
Es académico
Protector de color JROTC
Equipo de perforación JROTC
Puntería JROTC
Equipo JROTC Raider
Club de Llaves
Equipo de Matemáticas
Club de Jardín Conmemorativo
MESA
Simulacro de juicio
Club de Modelado
Sociedad Nacional de Honor
Grupo de Trabajo de Conducción Segura
Lenguaje de signos
Gobierno Estudiantil (SGA)
Robótica VEX
Sociedad de Honor W.E.B. Dubois
Anuario

Actividades de Thomas Stone Cougar

Director Atlético – Sr. Heider

Béisbol
Baloncesto-Chicos
Baloncesto-Chicas

Porristas
Campo traviesa
Hockey sobre césped
Fútbol
Golf
Lacrosse-Boys
Chicas de Lacrosse
Fútbol-Chicos
Fútbol-Chicas
Sófbol
Natación
Tenis
Pista-Interior
Pista-Exterior
Voleibol
Lucha
Bochas unificadas
Tenis Unificado
Pista unificada

Elegibilidad extracurricular

Grado	Requisitos de elegibilidad
9º	• Un estudiante que es promovido de octavo grado a noveno grado cumple automáticamente con el GPA y los requisitos de elegibilidad de asistencia para el primer semestre • A partir del final del segundo trimestre, los estudiantes deben haber obtenido un 2. 0 GPA del primer trimestre sin calificaciones "F" reprobatorias. • Los estudiantes que están ausentes menos de 5 días del trimestre anterior pueden ser elegibles sin proporcionar documentación. Los estudiantes que están ausentes 5 o más días pueden proporcionar documentación para una ausencia legal dentro de los 5 días posteriores a la ausencia con un límite de 5 notas de los padres por período de calificación. Una suspensión contará contra la elegibilidad.
10º -12º	• Debe cumplir con los estándares de promoción locales. • Debe haber ganado un 2. 0 GPA del trimestre anterior sin calificaciones "F" reprobatorias. • Los estudiantes que están ausentes menos de 5 días del trimestre anterior pueden ser elegibles sin proporcionar documentación. Los estudiantes que están ausentes 5 o más días pueden proporcionar documentación para una ausencia legal dentro de los 5 días posteriores a la ausencia con un límite de 5 notas de los padres por período de calificación. Una suspensión contará contra la elegibilidad.

HORARIOS DE BELL

HORARIO REGULAR DE BELL

Entrada de estudiantes 7:15
Campana de advertencia 7:25
Periodo 1 7:30 – 8:14
Homeroom 8:14 – 8:19
Desayuno 8:19 – 8:25
Periodo 2 8:29 – 9:14
Periodo 3 9:18 – 10:02
Periodo 4 10:06 – 10:50
Hora del puma 10:50 – 11:50
Periodo 6 11:54 – 12:38
Periodo 7 12:42 – 1:26
Periodo 8 1:30 – 2:15

No hay horario de Cougar Time Bell

Entrada de estudiantes 7:15
Campana de advertencia 7:25
Periodo 1 7:30 – 8:18
Homeroom 8:18 – 8:22

Despido anticipado y sin tiempo de puma

Entrada de estudiantes 7:15
Campana de advertencia 7:25
Periodo 1 7:30 – 8:04
Homeroom 8:04 – 8:08

Horario de bell con dos horas de retraso

Entrada de estudiantes 9:15
Campana de advertencia 9:25
Periodo 1 9:30 – 9:58
Homeroom 9:58 – 10:02
Periodo 2 10:06 – 10:34
Periodo 3 10:38 – 11:06
Periodo 4 11:10 – 11:38
Hora del puma 11:38 – 12:38
Periodo 6 12:42 – 1:10
Periodo 7 1:14 – 1:42
Periodo 8 1:46 – 2:15

****

Declaración de no discriminación

El sistema de escuelas públicas del Condado de Charles no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad o discapacidad en sus programas, actividades o prácticas de empleo. Para consultas, comuníquese con Kathy Kiessling, oordinator del Título IX / ADA / Sección 504 C(estudiantes) o Nikial M. Majors, Título IX / ADA / Sección 504 Coordinator (empleados / adultos), en las Escuelas Públicas del Condado de Charles, Edificio de Administración Jesse L. Starkey, P.O. Box 2770, La Plata, MD 20646; 301-932-6610/301-870-3814. Para adaptaciones especiales llame al 301-934-7230 o TDD 1-800-735-2258 dos semanas antes del evento.